

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Гимназия № 2 «Квантор»

140408 Московская область, г.о. Коломна, ул. Калинина д,14 «А»

Телефоны: 613-30-11, тел/факс:615-52-66,

E-mail: kvantor@golutvin.ru, Web: school2.edu-kolomna.ru

Приказ № 185

по МБОУ «Гимназия №2 «Квантор»

от 25.08.2016

О переходе на безбумажный вариант ведения классных журналов успеваемости в МБОУ «Гимназия №2 «Квантор»

В целях реализации приказа Управления образования г.о. Коломна №216- ОД от 30.06.2016 и в соответствии с Дорожной картой, утвержденной Главой г.о. Коломна (от 27.04.2016), с целью совершенствования информационного обеспечения учебного процесса в МБОУ «Гимназия №2 «Квантор»

ПРИКАЗЫВАЮ

П.1 Организовать переход на безбумажный вариант ведения классных журналов успеваемости 1-11-х классов МБОУ «Гимназия №2 «Квантор» с 1.09.2016

П.2 Утвердить «Положение об электронном классном журнале МБОУ «Гимназия №2 «Квантор» (Приложение 1);

-должностные инструкции по ведению электронного журнала (Приложение 2)

- план по переходу гимназии на ББЖ.

П.3 Назначить ответственными за реализацию перехода на ББЖ и обеспечение контроля по выполнению графика работ администраторов:

Левину Т.В.- заместителя директора по УВР - электронные журналы 1-4 классов;

Кузнецову С.В. - заместителя директора по УВР - электронные журналы 5-7 классов;

Колосову М.Ю. - заместителя директора по УВР - электронные журналы 9-11 классов;

П 4. Назначить администратором электронных журналов ответственным за сопровождение внедрения электронного журнала Жемеркина М.Г., учителя информатики гимназии, включить в перечень должностных обязанностей Жемеркина М.Г. сопровождение и консультирование участников образовательного процесса по внедрению электронного журнала успеваемости.

П 5. Возложить ответственность за составление расписания, замену уроков, учет больничных листов на заместителя директора Бобкову Е.Н.

П.6 Учителям 1-11-х классов организовать работу по заполнению журналов в соответствии с инструкцией (см. Приложение 1)

П.7 Классным руководителям: предоставить реквизиты доступа к электронному журналу родителям (законным представителям) и учащимся гимназии до 01.09.2016; организовать работу по заполнению журналов в соответствии с инструкцией.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А.А.Аликов